

Управление образования администрации
Соликамского городского округа Пермского края
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Звездный»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от «28» февраля 2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ ДО «ЦРТДиЮ
«Звездный»
В. В. Сойма
принят от «15» марта 2023 г. № 47



ПОЛОЖЕНИЕ
о требованиях к оформлению и содержанию дополнительной
общеобразовательной программы
в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»

Соликамск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о требованиях к оформлению и содержанию дополнительных общеобразовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», общими требованиями, предъявляемых к структуре образовательной программы, утвержденных решением ГНПЭС от 20.01.2009 г. № 9).

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа (далее – Программа) - нормативный документ, определяющий цели, объем, порядок и содержание курса дополнительного образования, содержащий календарно-тематический план, характеризующий формы, методы и технологии реализации дополнительного образования, а также критерии оценки результатов образовательной деятельности педагога и обучающихся в освоении программы.

1.3. Программа является составной частью образовательной программы МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» (далее – Учреждение) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

2. Виды и типы дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Выделяется несколько типов дополнительных общеобразовательных программ:

2.1.1. **Типовые программы** – представляют собой государственный стандарт образования. Эти программы создаются на государственном уровне, утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.1.2. **Модифицированные программы** – по содержанию и логике совпадают с примерными (типовыми),- измененные с учетом особенностей организации и формирования детских объединений, режима временных стандартов осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов воспитания, развития и образования. Изменения вносятся в структурные компоненты по усмотрению автора, стандартное нормирование в количественном и качественном отношении отсутствует. Диагностика результатов по данным программам определяется как количественными показателями, заложенными в программу (знания, умения, навыки), так и практическими достижениями обучающихся (отчетные концерты, конкурсы, выставки, олимпиады и т. д.).

2.1.3. **Экспериментальные программы** – призваны отражать изменения в основах содержания образования, либо изменении принципов, методов, форм обучения в интересах его совершенствования, а также внедрять новые педагогические технологии. Однако такие программы после успешной апробации могут перейти в статус авторской программы.

2.1.4. **Авторские программы** – полностью разработаны педагогом, методистом или коллективом педагогов или методистов. Их содержание - это совокупность предлагаемых средств решения проблем в образовании, отличающихся новизной и актуальностью самобытностью. Авторская

программа должна содержать гипотезу и ее концептуальное обоснование, цели, задачи, способы достижения целей, способы диагностики результатов на промежуточных этапах и в конце реализации.

2.2. По признаку ориентированности «общее – профессиональное» выделяют 2 вида:

2.2.1. Общеразвивающие - программы, направленные на решение задач формирования культуры ребенка, расширения его знаний о мире и о себе, социальном опыте; нацеленные на создание базовых стандартов образованности. Здесь предполагается удовлетворение познавательного интереса ребенка, расширение его информированности в конкретной образовательной области и обогащение навыками общения, совместной деятельности в освоении программы.

2.2.3. Предпрофессиональные – программы, направленные на ознакомление и последующее углубление той или иной профессиональной сферы жизнедеятельности. Они помогают выявить личные возможности обучающихся и определиться им в выборе профессии, получить основы профессиональных знаний и мастерства. Эти программы предусматривают достижение высоких результатов образованности в какой-либо предметной или практической области, умение видеть проблемы, формулировать задачи, искать пути их решения.

3. Требования к содержанию и оформлению программы

3.1. Содержание Программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурным особенностям регионов;
- определенным возрастным категориям (младший, средний, старший (подростковый) школьный возраст);
- современным образовательным технологиям.

3.2. Содержание Программы должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся,

не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.3. Программы имеют следующие направленности: техническую, естественнонаучную, физкультурно-спортивную, художественную, туристско-краеведческую, социально-педагогическую.

3.4. Программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года. Содержание Программы обновляется ежегодно.

3.5. Программа содержит обязательные структурные элементы:

3.5.1. Титульный лист

Титульный лист (Приложение 1) содержит:

- полное наименование Учреждения;
- название Программы;
- возраст учащихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- информацию об авторе (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);
- название города;
- год разработки Программы;
- указания на дату и номер протокола заседания педагогического совета, на котором Программа была принята. Программа заверяется подписью директора и печатью Учреждения.

3.5.2. Пояснительная записка, которая кратко и обоснованно раскрывает:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- вид Программы (примерная, модифицированная, авторская);
- цель и задачи Программы (обучающие, развивающие, воспитательные);
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих (ведущие теоретические идеи, на которых базируется данная Программа);
- этапы реализации Программы, их обоснование и взаимосвязь;
- возраст обучающихся, участвующих в реализации данной программы, особенности набора обучающихся;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- режим занятий (общее количество часов в год, количество занятий в неделю, периодичность занятий), который производится исходя из 36-ти недельного учебного года.

Нормативный часовой объем Программы составляет: периодичностью 1 час в неделю - 36 часов, 1,5 часа в неделю - 54 часа, 2 часа в неделю - 72 часа, 3 часа в неделю - 108 часов, 4 часа в неделю - 144 часа. Занятия проводятся по два - три - четыре раза в неделю, согласно требованиям СанПиН.

3.5.3. Учебно-тематический план (Приложение 2), который составляется отдельно на каждый учебный год с указанием:

- перечня сроков, разделов, тем;
- количества часов по каждой теме.

Расчёт количества часов в учебно-тематическом плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

В учебно-тематическом плане необходимо закладывать часы на:

- вводное занятие (введение в программу), технику безопасности;
- концертную, выставочную деятельность и соревнования;
- проведение практических занятий на местности, экскурсии;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

3.5.4. Содержание изучаемого курса представляет собой краткое описание разделов и тем внутри разделов, в порядке, определенном учебно - тематическим планом, в том числе:

- указание названия темы;
- перечисление основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы;
- указание форм организации образовательного процесса (теоретические и практические виды занятий).

3.5.5. Методическое обеспечение программы - обоснованное и лаконичное описание всех условий реализации Программы, необходимого ресурсного обеспечения (материального, финансового, информационного, технического) с необходимыми приложениями.

3.5.6. Диагностическое обеспечение программы - описание обязательных результатов освоения учащимися конкретной Программы.

В данном разделе раскрываются способы и критерии, по которым педагог отслеживает, диагностирует и/или оценивает результаты учащихся, группы в целом; определяются результаты, в виде набора знаний, умений и навыков, а также достижения, которых должны добиться учащиеся по окончании каждого года обучения и по истечению срока реализации данной Программы. Для каждой группы параметров разрабатываются анкеты, тесты, контрольные задания, диагностика или другие документы, подтверждающие степень оценки достижений учащихся.

3.5.7. Календарный учебный график.

3.5.8. Список литературы для педагогов.

3.5.9. Список литературы для детей и родителей.

3.5.10. Приложение. К Программе могут быть добавлены приложения различного характера:

- наглядный и раздаточный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- конспекты, сценарии;
- готовые изделия, образцы;
- методические разработки;
- работа с социумом;
- работа с родителями;
- воспитательная работа;
- диагностические материалы;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы, электронные ресурсы и др.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений

и (или) дополнений в Программу

4.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования и утверждается Учреждением самостоятельно.

4.2. Порядок разработки Программы включает в себя:

4.2.1. рассмотрение на заседаниях педагогического совета вопросов структуры и содержания программ по следующим направленностям: - техническое, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, естественнонаучное, социально-гуманитарное;

4.2.2. индивидуальная разработка Программы педагогом осуществляется индивидуально каждым педагогом согласно настоящему Положению в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины;

4.2.3. представление педагогом в установленные сроки Программы на утверждение.

4.3. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.3.1. обсуждение и рассмотрение на заседании педагогического совета. По итогам заседания принимается решение, которое обязательно протоколируется.

При несоответствии Программы установленным требованиям настоящего Положения педагогический совет принимает решение о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения. Решение протоколируется;

4.3.2. подготовка методистом обобщенной информации о согласовании представленных Программ;

4.3.3. принятие Программы педагогическим советом;

4.3.4. утверждение Программы в срок до 1 сентября нового учебного года, закрепленное приказом директора Учреждения.

4.4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает в себя:

4.4.1. определение оснований для внесения изменений и (или) дополнений в Программу, в числе которых: невыполнение программного материала; непредвиденные пропуски занятий;

4.4.2. согласование вносимых изменений и (или) дополнений в Программу педагогическим советом;

4.4.3. закрепление вносимых изменений и (или) дополнений в Программу приказом директора Учреждения;

4.4.4. включение в течение 5-ти рабочих дней внесенных изменений и (или) дополнений во 2-ой экземпляр Программы.

4.5. Педагог, принятый на работу в Учреждение обязан продолжить обучение по Программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.6. Педагог дополнительного образования, ведущий индивидуальные часы, должен иметь Программу индивидуальной работы. Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и (или) дополнений в такую Программу регулируется п.п. 4.2., 4.3., 4.4. настоящего Положения.

5. Правила реализации Программы

5.1. При реализации Программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.2. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учёта деятельности объединения.

5.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за реализацию не в полном объеме Программ в соответствии с утвержденными учебными планами и качество реализуемых Программ.

5.4. Педагог - разработчик Программы, несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений учащихся.

5.5. Педагог дополнительного образования при реализации Программы должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку Программы в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Программы размещаются на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения.

6.2. Программы являются обязательной частью документации Учреждения и хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Приложение 1
к Положению о требованиях к оформлению
и содержанию дополнительной
общеобразовательной программы

Управление образования администрации
Соликамского городского округа Пермского края
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Звездный»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол от
«___» _____ 20__ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ ДО «ЦРТДиЮ
«Звездный»
_____ В. В. Сойма
приказ от «___» _____ 20__ г. № _____

**Дополнительная общеобразовательная программа
«Название программы»**

Возраст детей: _____ лет
Срок реализации: _____

Автор: Ф. И. О. педагога,
должность разработчика программы,
квалификационная категория

Соликамск, 2023

Приложение 2

к Положению о требованиях к оформлению
и содержанию дополнительной
общеобразовательной программы

Учебно-тематический план

Первый год обучения

№ п.п.	Название раздела, тем	Количество часов			Форма занятий	Форма подведения итогов
		Всего	Тео- рия	Прак- тика		
1.						
2.						
3.						

Второй год обучения

№ п.п.	Название раздела, тем	Количество часов			Форма занятий	Форма подведения итогов
		Всего	Тео- рия	Прак- тика		
1.						
2.						
3.						